



Утверждаю.

Директор школы  
Л.В.Ледяева

Приказ № 62-О от от 27.08.2026 г.

**План мероприятий**  
**по обеспечению антитеррористической и экстремисткой защищённости**  
**МБОУ «Шеланговская СОШ»**  
**Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**  
**на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Первоочередные , неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ, постоянно содержать в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МБОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории МБОУ в тёмное время суток	постоянно	Директор,
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в МБОУ.	январь	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Директор, преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор, преподаватель-организатор ОБЗР
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Директор, преподаватель-организатор ОБЗР

8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму		Директор, завхоз, преподаватель-организатор ОБЗР
9.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	2 раза в год	
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	январь	Директор
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Директор, завхоз, сторож
12.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	завхоз
13.	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях» и т.п.	ежедневно	Дежурный персонал
14.	Проведение тренировок с сотрудниками МБОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Директор, преподаватель-организатор ОБЗР
15.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из МБОУ. Проверка состояния решёток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории МБОУ в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	1 раз в год	Директор, преподаватель-организатор ОБЗР
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	постоянно	Завхоз, повар
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных	2 раза год	Преподаватель-организатор ОБЗР
		1 раз в год	Директор, преподаватель-организатор ОБЗР

	плакатов		
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	по погодные праздники, выпускной	Директор, завхоз
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
21.	Анализ работы по антитеррористической защищённости МБОУ	декабрь	директор
22.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заместитель директора по учебной работе
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройством для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта.	по мере поступления средств	Директор
2.	Оборудование входных калиток автоматическим замком	по мере поступления средств	Директор
3.	Установить стационарный металлоискатель	по мере поступления средств	Директор
<b>Работа с классными руководителями</b>			
1	Организация тематических круглых столов, конкурсов, родительских собраний, классных часов, акций	Согласно плана школы	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Занятия, тематические беседы-лектории: «Если ребенок один дома», «Как вызвать полицию», «Правила безопасности», «Служба специального назначения», «Личная безопасность», «Не ходи с чужими людьми, не разговаривай с ними».	согласно плана	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов в соответствии с годовым планом работы.	Согласно плана школы	Классные руководители, заместитель директора по ВР
3.	Проведение занятий по ОБЗР на основе программы по безопасности жизнедеятельности для детей школьного возраста «Зеленый огонёк», методического пособия «Основы безопасности жизнедеятельности детей	Согласно плана школы	Преподаватель-организатор ОБЗР

	школьного возраста»		
4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС.	Ежеквартально	Преподаватель-организатор ОБЗР
5.	Проведение интерактивной игры «Спасатели» (с использованием интерактивной системы «Спасатель»).	Согласно плана школы	Преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно плана школы	Преподаватель-организатор ОБЗР
7.	Организация выставки детских плакатов и рисунков: «Под мирным небом мы живем».	Согласно плана школы	Педагог-организатор
8.	Игра - зарница «В единстве наша сила!»		Преподаватель-организатор ОБЗР
9.	Ситуативная игра: «Как вести себя, если...»	Согласно плана школы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение родительских собраний.	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЗР